

齐鲁工业大学文件

齐鲁工大校字〔2015〕138号

关于印发《齐鲁工业大学 青年教师助教工作实施办法（试行）》的通知

各部门、单位：

《齐鲁工业大学青年教师助教工作实施办法（试行）》已经学校研究通过，现予以印发，请遵照执行。

齐鲁工业大学

2015年9月29日

齐鲁工业大学

青年教师助教工作实施办法（试行）

为进一步提升青年教师的教學能力，提高教學質量，完善青年教师助教制度，明确助教和指导教师的工作职责，确保青年教师助教制度落到实处，特制定本办法。

一、培养对象

学校聘为教师岗位，年龄在 35 周岁以下（含）的青年教师，属于下列情况之一者，须承担助教工作：

1. 毕业来校或调入本校从事教学工作且无高校教学工作经历，所在教学单位要求其承担助教工作的。
2. 根据实际情况，所在教学单位认为有必要承担助教工作的教师。

二、培养周期

对于培养对象中的第一种情况，承担助教工作一般为两个学期，每学期承担不低于 32 学时的一门课程（含实验课）辅导工作。对于培养对象中的第二种情况，由教学单位确定其承担助教工作的时间（一般不少于一学期）。

三、助教的职责及任务

1. 虚心向指导教师学习，熟悉并掌握教学各环节的基本要求和方 法，了解教学管理和运行的规章制度。
2. 了解助教的课程在专业培养计划中的地位和作用，掌握课程的教学内容、教学重点及难点，熟悉教学的基本要求。
3. 协助指导教师准备教学资料，随堂听课，承担与课程相关

的讨论课、习题课的组织与管理，批改作业、辅导答疑，协助指导教师做好期中、期末考试或阶段考核的组织和试卷评阅工作，协助指导教师进行课程相关的实践教学内容的组织与管理。

4. 在指导教师指导下讲授课程部分内容（授课学时不超过课程总学时的 1/4），按课程要求认真备课、撰写教案及制作多媒体课件，课前与指导教师沟通试教内容、要点及主要教学方法，课后征求指导教师意见，及时调整教学方法，改进不足。

四、指导教师的选聘条件及要求

指导教师选聘每学期进行一次，实行教学单位推荐与指导教师自愿相结合的方式，由学院（学部）审批，并报教务处备案。每位指导教师每次只能指导一名青年教师。担任指导教师的应当具备以下条件：

1. 应具有副教授（含）以上专业技术职务。

2. 原则上应为普通全日制本科学生主讲过被助课程三轮以上（含），教学效果良好。

3. 师德高尚、爱岗敬业、治学严谨、教学经验丰富。

五、指导教师的工作职责及任务

1. 指导青年教师熟悉并基本把握各教学环节以及教学基本要求，了解教学管理和运行的规章制度。

2. 指导青年教师掌握助教课程的教学内容、教学重点及难点，明确该课程在培养计划中的作用，熟悉课程教学的基本要求。

3. 指导青年教师结合课程的内容、特点，运用多种教学方式与手段、现代教育技术，鼓励并指导青年教师大胆进行教学改革实践，提高教学质量。

4. 检查青年教师的教案、备课、讲课、批改作业、指导实习

及指导设计等教学环节。

5. 在青年教师讲授部分课程内容时随堂听课，并做到课前检查备课情况，课堂做好记录，课后进行评议总结。

六、组织与实施

1. 青年教师所在教学单位负责青年教师助教工作的组织实施和日常管理。

2. 教学单位须制订相应的青年教师助教工作考核标准，每学期对青年教师助教工作进行考核，考核标准及考核结果需报学校教师教学发展中心备案。最终考核结果作为青年教师及指导教师助教课程工作量计算的依据之一。

3. 考核结果分为优秀、合格、不合格三个等级：

(1) 优秀：为人师表，敬业爱生，勤奋工作；认真履行岗位职责；高质量完成各项任务。

(2) 合格：基本履行岗位职责；完成各项任务。

(3) 不合格：工作不负责；不能履行岗位职责；未完成岗位规定的各项任务。

4. 对于将首次独立承担某门必修课教学任务的青年教师，其该门课程的助教工作考核必须达到合格以上，否则不得安排其独立承担该门课程的教学任务。考核不合格者，学院（学部）协同教师本人分析原因，并延长助教工作期限或调整岗位等。

七、工作量的计算

安排助教的课程教学工作量按如下方法计算：

教学工作量=原教学工作量×(1+0.3)

注：①最终教学工作量由指导教师和助教根据所承担工作进行合理分配。

②学校承认青年教师承担助教工作期间所完成的教学助教工作量。

八、其他

1. 各教学单位可根据具体情况制定本单位青年教师助教制度的实施细则。

2. 本办法自公布之日起施行。

3. 本办法由学校教务处负责解释。

附件：齐鲁工业大学青年教师助教工作手册

附件

齐鲁工业大学

青年教师助教工作手册

单 位： _____

姓 名： _____

学 科： _____

技术职务： _____

指导教师： _____

齐鲁工业大学

年 月

一、基本情况							
姓名		性别		民族		出生年月	
政治面貌		技术职务		系(教研室)			
毕业学校			学科			学历/学位	
来校工作时间			联系电话		电子邮箱		
指导教师姓名		技术职务		年龄		专业学科	
助教课程名称				学时		课程性质	
二、助教工作计划 (简要介绍助教工作计划、目标、方式)							

三、听课记录（简要介绍课程内容和听课体会，可附页）

课程章节：

日期：

课程章节：

日期：

课程章节：

日期：

四、讲授习题课记录（记录讲授习题课的主要内容，可附页）

日期：

日期：

五、辅导答疑（实验指导）记录（记录学生存在的主要问题，可附页）

日期：

日期：

日期：

日期：

六、作业批改记录（记录学生作业中存在的主要问题，可附页）

日期：

日期：

日期：

日期：

日期：

七、其它（记录教学相关工作，如课程培训、教研活动、课程建设和课件制作等，可附页）

八、工作总结（依照岗位职责总结助教完成情况、体会、不足和改进等，可附页）

助教教师签名：

年 月 日

九、指导教师评语和改进意见

指导教师签名:

年 月 日

十、督导组考核意见和建议

专家签名:

年 月 日

十一、学院（学部）意见

教学副院长（副主任）签名:

年 月 日

(单位公章)

注：考核结果分为优秀、合格、不合格三个等级。

齐鲁工业大学办公室

2015年9月29日印发